

**ДОГОВІР №**  
**про надання інформаційно-консультаційних послуг**

**м. Київ**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі Статуту, надалі іменується – «Замовник», з однієї сторони та

Товарна біржа «БІРЖА.ОНЛАЙН» в особі генерального директора Зінченка Дениса Олександровича, який діє на підставі Статуту, надалі іменується «Виконавець», з іншої сторони, які надалі іменуються – «Сторони», уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання з надання консультаційних та інформаційних послуг стосовно державних закупівель (надалі - Послуги) у порядку та на умовах, визначених у цьому Договорі.

1.2. Виконавець зобов'язується надати Послуги, які будуть передбачені у відповідному замовленні (-ях), а Замовник зобов'язується прийняти надані Послуги та оплатити їх.

1.3. Замовленням (-и) встановлюється обсяг та вартість замовлених у Виконавця послуг, строки надання Послуг, а також інші умови надання Послуг. Підписане Сторонами замовлення є невід'ємною частиною Договору.

**2. Вартість послуг та порядок розрахунків**

2.1. Вартість Послуг визначається у замовленні. Сума всіх замовлень вважається ціною Договору.

2.2. Виконавець передає, а Замовник приймає надані послуги шляхом підписання акту приймання-передачі наданих послуг. Порядок та строки оплати Послуг визначається у кожному замовленні окремо.

2.3. Інші грошові витрати, що пов'язані із виконанням необхідних дій (копіювання, друк, оформлення довіреності, відправлення рекомендованої кореспонденції тощо) оплачуються Замовником окремо на підставі рахунку Виконавця.

2.4. Оплата винагороди за надання Послуг по даному Договору здійснюється шляхом перерахування грошових коштів на банківський рахунок Виконавця, вказаний у даному Договорі.

**3. Обов'язки та права Виконавця**

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надавати Послуги своєчасно та якісно у відповідності до умов та вимог Договору/відповідного замовлення;

3.1.2. Дотримуватись вимог Договору щодо конфіденційності інформації;

3.1.3. Передати Замовнику по акту приймання-передачі отримані оригінали документів, які були ним отримані у зв'язку з виконанням обов'язків відповідно до умов Договору/замовлення;

3.1.4. Приступити до надання Послуг, починаючи з наступного робочого дня після підписання Сторонами відповідного замовлення, а також отримання від Замовника всіх необхідних документів, всієї інформації необхідної для надання визначених у ньому Послуг;

3.1.5. Повідомляти Замовника про необхідність особистої присутності його повноважного представника в органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах, а також у суді для виконання предмету Договору Виконавцем.

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримувати від Замовника інформацію та документи, які необхідні для надання Послуг відповідно до умов Договору/замовлення;

3.2.2. Призупинити надання Послуг, в разі якщо Замовник порушує умови Договору/замовлення до усунення останнім таких порушень, про що письмово повідомити Замовника;

3.2.3. Звертатись до Замовника з метою отримання письмового пояснення чи усного уточнення наданих документів, інформації;

3.2.4. В односторонньому порядку розірвати Договір у разі порушення Замовником умов Договору, або якщо Замовник укладає удаваний Договір чи вводить в оману Виконавця, незважаючи на попередження про усунення такого порушення надане Виконавцем Замовнику в письмовій формі (листом, факсом, електронною поштою), з обов'язковим письмовим обґрунтуванням про причини розірвання Договору.

#### **4. Обов'язки та права Замовника**

4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. На вимогу Виконавця, в розумний термін, надавати дійсні (правдиві) документи та достовірну (правдиву) інформацію, необхідні для надання Послуг;

4.1.2. Своєчасно та в повному обсязі проводити розрахунки з Виконавцем відповідно до умов відповідного завдання;

4.1.3. Приймати від Виконавця документи, які були ним отримані у зв'язку із наданням Послуг.

4.2. Замовник має право:

4.2.1. Визначити коло осіб, які мають право доступу до його інформації та документів;

4.2.2. Отримувати від Виконавця відомості про надання Послуг та документи, якщо вони створені чи отримані Виконавцем від третіх осіб в процесі надання Послуг.

#### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань Сторони несуть відповідальність, визначену Договором та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання.

5.2. За несвоєчасне порушення своїх грошових зобов'язань Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 0,5 % від суми простроченого платежу за кожний день прострочення.

5.3. За порушення строків надання Послуг на Виконавця покладається штраф у розмірі 0,5 % від вартості несвоєчасно виконаного зобов'язання, при умові дотримання Замовником зобов'язань, передбачених п. 4.1.1. Договору.

#### **6. Конфіденційна інформація**

6.1. Суть питань, з якими звертається Замовник до Виконавця, зміст переданих Замовником документів та інформації Виконавцю, зміст наданих Виконавцем Послуг Замовнику складають конфіденційну інформацію.

6.2. Дана інформація, а також передані для надання Послуг документи, а також документи, створені в результаті надання Послуг, не підлягають розголошенню, а також будь-якій передачі третім особам.

6.3. Така інформація та документи можуть бути надані лише представникам відповідних державних органів за їх письмовим запитом у випадках, передбачених чинним законодавством України.

#### **7. Форс-мажорні обставини**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання є наслідком дії обставин непереборної сили (стихійні лиха, війни, масові заворушення, прийняття органами державної влади та управління рішень, що мають забороняючий характер, зміна законодавства, злочинні або шкідливі дії третіх осіб, які потягли за собою неналежне

виконання умов цього договору, дії державних органів, в тому числі виконавчої влади, що перешкоджають виконанню умов цього Договору), які Сторони не могли передбачити в момент укладання Договору і які безпосередньо впливають на виконання Договору.

7.2. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили, зобов'язана попередити (усно, листом, факсом, електронною поштою) іншу Сторону Договору про неможливість виконати умови Договору не пізніше 3-х (трьох) днів з моменту початку дії таких обставин. При цьому Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили і яка сповістила про дію цих обставин іншу Сторону Договору, зобов'язана надати протягом 10 днів, після повідомлення іншої Сторони, документальне підтвердження настання дії обставин непереборної сили, видане компетентним органом України (в разі можливості отримання такого підтвердження).

## **8. Вирішення спорів і розбіжностей**

8.1. При виникненні спорів і розбіжностей по даному Договору або у зв'язку з ним, Сторони будуть здійснювати всі необхідні заходи для досягнення згоди шляхом переговорів. При недосягненні згоди шляхом переговорів, Сторони передають спір на розгляд до відповідного суду.

## **9. Строк дії договору**

9.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_ року.

9.2. Дострокове припинення Договору здійснюється на підставі підписаної Сторонами додаткової угоди про розірвання цього Договору.

9.3. У випадках, передбачених Договором, Сторони вправі в односторонньому порядку розірвати Договір шляхом повідомлення цінним листом іншої Сторони за 1 (один) місяць до дня розірвання Договору, з обов'язковим обґрунтуванням причин такого розірвання.

9.4. Після закінчення строку дії Договору, якщо Сторони продовжують виконувати його умови, Договір вважається пролонгований на невизначений термін.

3

## **10. Інші умови Договору**

10.1. Замовник несе відповідальність, згідно чинного законодавства, за достовірність (правдивість) інформації та відомостей, що мають юридичне значення та дійсність (правдивість) оригіналів та копій документів, складених і засвідчених у відповідності з вимогами законодавства до форми, змісту, інших ознак та реквізитів документа відповідно його призначення.

10.2. Замовник надає Виконавцю достовірну (правдиву) інформацію та дійсні (правдиві) документи, а Виконавець не зобов'язаний перевіряти достовірність/дійсність (правдивість) інформації та документів.

10.3. Документи та/або інформація, які Виконавець отримує в процесі виконання предмету договору від третіх осіб, Виконавець перевіряє, в межах своєї компетенції, на відповідність формі, згідно чинного законодавства, а також точності змісту, який відомий Виконавцю.

10.4. Якщо виконання предмету Договору стало неможливим в об'ємі, визначеному в замовленні, внаслідок рішень органів державної влади, через недостовірність (неправдивість) інформації та/або недійсність (неправдивість) оригіналів та/або копій документів, наданих Замовником, які встановлювали юридичні факти стосовно предмету Договору, послуги вважаються наданими належним чином.

## **11. Заключні положення**

11.1. Умови цього Договору можуть бути змінені по взаємній згоді Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

11.2. Цей Договір складено українською мовою в двох оригінальних примірниках, по одному для кожної із Сторін.

11.3. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по ньому: листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

Замовник \_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_

## 12. Реквізити та підписи сторін

**Замовник**

\_\_\_\_\_ /

**Виконавець**

**Товарна біржа «БІРЖА.ОНЛАЙН»**

04071, м. Київ, вул. Верхній Вал, 18

р/р № 2600733240 в ПАТ «ПУМБ»,

МФО 334851

код ЄДРПОУ 35665701

платник податків на загальних підставах,

не платник ПДВ

**Генеральний директор**

\_\_\_\_\_ /Д.О. Зінченко