

**Примірний перелік і вартість послуг, що надаються
інформаційно-консультаційним центром**

№ з/п	Найменування послуг	Вартість
1.	Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань законодавства в сфері публічних закупівель: - надання оперативної інформації щодо змін в законодавстві в сфері публічних закупівель; - надання телефонних (чи з допомогою електронної пошти) консультацій з питань публічних закупівель	2000 грн/міс
2.	Індивідуальна консультація в нашому офісі	700 грн.
3.	Підготовка організаційно-розпорядчих документів щодо створення та функціонування тендерного комітету замовника публічних закупівель, в тому числі: - положення про тендерний комітет; - наказ про створення тендерного комітету та затвердження відповідного положення; - проект протоколу засідання тендерного комітету; - проект рішення голови тендерного комітету про призначення заступника голови, секретаря та визначення функцій кожного члена тендерного комітету; - порядок організації та здійснення закупівель тендерним комітетом Замовника.	від 1500 грн.
4.	Розробка (редагування розробленого замовником публічної закупівлі) проекту річного плану закупівель, додатку до річного плану та зміни до них (стосовно застосування конкретної процедури закупівлі) та консультування щодо порядку їх оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель.	від 500 грн
5.	Розробка (редагування) розробленої учасником публічної закупівлі антикорупційної програми.	від 800 грн.
	Оскарження процедур закупівель в Антимонопольному комітеті України та у судовому порядку:	
6.	- консультаційна допомога/підготовка документів, письмових пояснень/заперечень щодо розгляду скарг в АМКУ;	від 1000 грн.
7.	- підготовка скарги учасника публічної закупівлі до АМКУ;	від 3000 грн.
8.	- представництво інтересів під час розгляду скарг в АМКУ;	від 1000 грн.

9.	- консультаційна допомога у підготовці/ підготовка адміністративного позову до суду на рішення АМКУ;	від 2000 грн.
10.	- консультування під час розгляду справи в суді.	від 1000 грн.
11.	Підготовка обґрунтованих пояснень на запити контролюючих органів щодо процедури закупівлі	від 2000 грн.
12.	Супроводження допорогової закупівлі для її замовника: - надання методичної допомоги в розробці порядку планування, організації та здійснення такої закупівлі; - підготовка (редагування) розроблених замовником протоколів засідань тендерного комітету; - підготовка та інформування про процедуру оприлюднення документів для закупівлі; - підготовка роз'яснень та відповідей на запитання та вимоги учасників закупівлі; - надання консультаційної допомоги під час розгляду наданих учасниками пропозицій щодо їх відповідності вимогам, зазначеним в оголошенні; - підготовка інформації про дискваліфікацію учасника із зазначенням аргументованих підстав; - підготовка рішення про визначення переможця; - підготовка проекту договору з переможцем закупівлі.	від 1300 грн.
13.	Супроводження процедури відкритих торгів: - підготовка/розгляд розроблених Замовником протоколів засідань тендерного комітету стосовно конкретної процедури закупівлі; - експертиза проекту розробленої тендерної документації Замовника, змін до неї (крім технічних вимог до предмета закупівлі); - розробка проекту тендерної документації Замовника, змін до неї (крім технічних вимог до предмета закупівлі); - підготовка інформації про закупівлю відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та її оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу; - підготовка проектів роз'яснень, відповідей на звернення учасників щодо усунення порушень та їх оприлюднення на веб-порталі Уповноваженого органу; - надання консультаційної допомоги під час розгляду тендерних пропозицій учасників щодо їх відповідності вимогам тендерної документації; - підготовка інформації про відхилення тендерної пропозиції учасника із зазначенням аргументованих підстав та її оприлюднення;	від 300 грн. від 2500 грн. від 3000 грн. від 500 грн. від 800 грн. від 800 грн.

	<ul style="list-style-type: none"> - надання консультаційної допомоги під час розгляду документів, наданих переможцем відповідно до ст. 17 Закону України «Про публічні закупівлі»; - підготовка та оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю; - надання консультаційної допомоги під час укладення договору про закупівлю з переможцем; - підготовка повідомлення про внесення змін до договору, звіту про виконання договору; - підготовка повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися; - надання консультаційної допомоги з інших питань, які виникають під час проведення процедури закупівлі. 	<p>від 300 грн.</p> <p>від 500 грн.</p> <p>від 300 грн.</p>
14.	<p>Супроводження переговорної процедури:</p> <ul style="list-style-type: none"> - підготовка/розгляд розроблених Замовником протоколів засідань тендерного комітету, попередніх переговорів з учасником; - підготовка переліку необхідних документів учасника та документально підтверджених підстав застосування переговорної процедури; - підготовка запрошення учасникові (учасникам) на участь у переговорній процедурі; - підготовка та оприлюднення повідомлення про намір укласти договір про закупівлю; - надання консультаційної допомоги під час укладення договору про закупівлю за результатами застосування переговорної процедури. 	<p>від 3000 грн.</p>
15.	<p>Допомога учасникам процедур закупівель:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моніторинг профільних закупівель та попередня консультація щодо відповідності учасника вимогам, встановленим для закупівель певного предмету закупівлі; - попередня консультація (аналіз тендерної документації конкретної процедури закупівлі, відповідність учасника вимогам Замовника щодо участі у конкретній закупівлі) - проведення експертизи відповідності тендерної документації вимогам Закону України «Про публічні закупівлі» та чинним правовим нормам (зокрема відсутність дискримінаційних вимог); - підготовка звернення до замовника за роз'ясненнями щодо тендерної документації та/або вимоги щодо усунення порушення під час проведення процедури закупівлі; 	<p>від 700 грн.</p> <p>від 1000 грн.</p> <p>від 800 грн.</p> <p>від 800 грн.</p>

	- аналіз тендерних пропозицій інших учасників процедури закупівлі (за одну тендерну пропозицію); - аналіз правомірності підстав відхилення Замовником тендерної пропозиції учасника;	від 800 грн. від 800 грн.
16.	- підготовка тендерної пропозиції Учасника, завантаження через електронну систему закупівель необхідних документів, що вимагаються замовником у тендерній документації; - розгляд (експертиза) підготовленої Учасником тендерної пропозиції; - консультаційна допомога щодо участі в електронному аукціоні.	від 4000 грн. від 2000 грн. від 700 грн.

Примітки:

1. Ціни на послуги є примірними та, в залежності від складності питання, можуть змінюватися.
2. Примірні розцінки не включають в себе супутні витрати, які оплачуються окремо від основної ціни послуги: витрати на перекладачів чи експертів, витрати на відправлення поштових повідомлень, нотаріальні витрати, копіювання значної кількості документів, що складають доказову базу, витрати на транспорт, відрядження.
3. У разі необхідності термінового виконання замовлення (1-2 робочі дні) вартість послуги може бути збільшена за домовленістю сторін.